


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

 Директор
Харківського професійного
електротехнічного ліцею
Салтанов Ю.В.
"30" 08 2013р.

П Л А Н
роботи Харківського професійного
електротехнічного ліцею
на 2013/2014 навчальний рік

Розглянуто
на педагогічній раді
"30" 08 2013 року
протокол № 1

м. Харків

ЗМІСТ

I.	ВСТУП.....	3
II.	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ.....	10
III.	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА.....	13
IV.	ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА.....	16
V.	ВИХОВНА РОБОТА.....	19
VI.	ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА.....	26
VII.	КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	28
VIII.	МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	30
IX.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	32
X.	ОХОРОНА ПРАЦІ.....	34
XI.	УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ...	35
XII.	ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА.....	36
XIII.	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	37

I. Вступ

Харківський професійний електротехнічний ліцей розташований в Червонозаводському районі м. Харкова, за адресою: 61006, м. Харків, проспект Гагаріна, 11.

Загальні показники роботи

№ з/п	Показники	Стан
1	Мова навчання	Українська
2	Кількість груп	15
3	Загальне число учнів ліцею	325
4	Загальне число учнів I курсу	102
5	Забезпечення вихованців гарячим харчуванням	10 (всі сироти)
6	Кількість працівників (усього)	61
7	у. т. ч. : педагогічних	17+16+8=41
8	Обслуговуючих	20
9	Загальна площа всіх приміщень	3140м ²
10	навчальний корпус	1820м ²
11	у. т. ч. навчальних кабінетів	890м ²
12	Навчальних майстерень	1320,4 м ²
13	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	14
14	Кількість робочих місць у майстернях	120
15	Забезпеченість навчальними кабінетами	100%
16	Забезпеченість підручниками	5704
17	Число книг у ліцейній бібліотеці (на одного учня)	55
	Площа земельної ділянки	1га

Аналіз виконання задач 2012/2013 навчального року.

В 2012/2013 навчальному році ліцей, керуючись чинним законодавством про освіту, наказами і рекомендаціями Головного управління, положеннями статуту Харківського професійного електротехнічного ліцею, договорами про спільну роботу з базовими та іншими підприємствами і установами м. Харкова, а також батьками учнів, виконував свою найголовнішу задачу - здійснював підготовку кваліфікованих фахівців. Навчально-виховний процес в ліцеї був організований на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки і демократизму незалежно від політичних, громадянських, релігійних уподобань і включав: природничу - математичну, суспільно - гуманітарну, фізичну, загально професійну, професійно - теоретичну, професійно - практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями.

За станом на 27.06.2012р. випуск учнів становив 134 чол.—100%.

Учні в минулому навчальному році навчались за 4 професіями: "Слюсар з ремонту автомобілів. Електрогазоварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах", «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж»; «Електромонтажник силових мереж та електроустаткування», «Електрогазоварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах». Підготовка велась згідно Державних стандартів ПТО.

Випуск було здійснено з 4 професій, випускники були працевлаштовані: в сфері промисловості, будівництва, автотранспорту, одержали робочі місця на підприємствах, в установах і організаціях.

№ п/п	Зміст роботи	2012/2013 н.р.
1	2	3
1	Підсумки державної атестації:	
1.1.	кількість учнів-випускників (всього, чол.) (п.1.2+п.1.3)	134
1.2.	із них допущено до кваліфікаційної атестації (чол., %)	134 (100%)
1.3.	не допущені до кваліфікаційної атестації з різних причин (чол. і %)	-
1.4.	отримали дипломи кваліфікованого робітника (чол. %)	132 (99%)
	Отримали диплом молодшого спеціаліста	-
1.5.	отримали свідоцтво (чол., %)	(п. 1.4+ п. 1.5+ п. 1.6 = п.1.1)
1.6.	отримали довідку (чол., %)	2 (1%)
1.7.	отримали диплом з відзнакою (чол., %)	9 (7%)
1.8.	Отримали: розряди, класи, категорії встановлені (чол., %) (врахувати учнів, які опанували професії, кваліфікаційні характеристики яких не передбачають розряд, клас, категорію тощо)	(п. 1.8+ п. 1.9+ п. 1.10 =п.1.1; % от п.1.1.)
1.9.	вищевстановлені розряди, (чол., %)	-
1.9.	нижчевстановлені розряди (чол., %)	13 (10%)
1.10.	отримали кваліфікацію з двох і більше професій (чол., %)	110 (82%)
1.11.	отримали атестати (чол., %)	108 (81%)
1.12.	отримали довідку (чол., %)	2 (1%)
1.13.	отримали срібну медаль (чол., %)	-
1.14.	отримали золоту медаль (чол., %)	-
2.	Зайнятість випускників	
2.1	Працевлаштовано всього (чол., %) (п. 2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6)	132 (99%)
2.2.	в т.ч. діти-сироти (чол., %)	1 (0,5%)
2.3	працевлаштовані на робочі місця за обраною професією (чол. %)	86 (64%)
2.4.	отримали самостійне працевлаштування (чол. %)	-
2.5	продовжать навчання: всього (чол., %)	45 (34%)
	в т. ч. ВНЗ III-IV рівнів акредитації (чол.);	25 (19%)
	ВНЗ I-II рівнів акредитації (чол.)	20 (15%)
2.6	призвані до Збройних Сил України (чол., %)	1 (0,5%)
3.	Не працевлаштовані всього (чол., %)	3 (3%)
3.1	в т. ч. звернулись за працевлаштуванням до служби зайнятості (чол. %)	-
	Примітка: п.2.1+п.3=п.1.1.	
4.	Пропущено навчальних годин протягом навчального року (на 1 учня),	3,3
4.1.	всього:	
4.2.	в т.ч. без поважних причин (годин на 1 учня)	1,1
5.	Вакансії на кінець навчального року	-
5.1.	викладачі з професійно-теоретичної підготовки (чол.)всього і в розрізі предметів	1 (технологія зварювальних робіт на час декретної відпустки)
5.2.	викладачі з загальноосвітньої підготовки (чол.) всього і в розрізі предметів	-
5.3.	викладачі з загально-технічної підготовки (чол.) всього і в розрізі предметів	-
5.4.	майстри виробничого навчання (чол.) всього і в розрізі професій	5 (електромонтажник з освітлення та освітлювальних робіт. Електромонтажник силових мереж та електроустаткування – 2; Слюсар з ремонту автомобілів. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах – 3)

Показник вступу випускників ліцею до вищих навчальних закладів свідчить про доцільність і високу ефективність організації навчального процесу в ліцеї.

В 2012-2013 навчальному році в ліцеї навчалось, за станом на 01.09.2012р., 323 чол., а на кінець навчального року на 27.06.2013 - 204, бо було здійснено випуск 132 учня.

Відповідно з перспективним планом роботи ліцею на 2012/2013 навчальний рік велась робота серед учнів середніх загальноосвітніх шкіл, яка продовжувалась в літній період для забезпечення ліцею учнями нового набору. План державного замовлення з прийому учнів становив 125 чол., і виконано на 100%.

Ліцей підтримував належні стосунки з базовими підприємствами і одержав від них заявки на підготовку фахівців з усіх професій.

Навчально-виховний процес у 2012-2013 навчальному році був організований відповідно до навчального плану роботи ліцею з метою підвищення якості навчально-виховного процесу в умовах модернізації підготовки кваліфікованих робітників.

В основу роботи з учнями покладено якісний урок як основу навчально-виховного процесу. Зусилля педагогічних працівників ліцею були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною методичною проблемою, прагнув урізноманітнити методи уроку, постійно вдосконалюючи його технологію.

З метою вивчення передового педагогічного досвіду було проведені відкриті уроки такими педагогічними працівниками: Скібіним В.В., Мацініною Н.І., Бочко О.В., Зіньківською О.Г.

Протягом року педагоги ліцею активно розробляли навчальну, методичну документацію, творчий досвід яких зібраний у методичному кабінеті.

Для підвищення якості навчально-виховного процесу ліцею та більш глибокого засвоєння навчального матеріалу викладачами ліцею проводились консультації, працювали гуртки. Це дозволило підготувати обдарованих дітей для обласних олімпіад, конкурсів проф. майстерності.

Проведення діагностичних контрольних робіт стало одним з основних методів вивчення рівня навчальних досягнень учнів усіх груп з усіх предметів, що здійснювалося в системі моніторингу якості освіти. Застосування єдиного моніторингу в ліцеї дозволило уніфікувати контроль навчального процесу, що сприяло створенню єдиного інформативного простору, а також проводити корекційну індивідуальну роботу з учнями і педагогами. Аналіз результатів проведених контрольних робіт на виході свідчить про те, що рівень навчальних досягнень учнів можна визначити задовільним, він відповідає сучасним вимогам до рівня загальноосвітньої та професійно - технічної підготовки.

Державна підсумкова атестація засвідчила середній показник якості знань, учні засвоїли матеріал, рекомендованих програмою.

Протягом року педагоги ліцею брали активну участь в семінарах-практикумах, пед. читаннях, як в ліцеї, так і в області.

Підсумки навчального року показали, що педагогічні працівники не зупинились на досягнутому, а продовжують реалізувати завдання Національної Доктрини розвитку освіти, концепції розвитку професійно - технічної (професійної) освіти в Україні.

У 2012/2013 навчальному році була проведена певна робота стосовно вирішення питань раціонального підбору й розстановки педагогічних кадрів, підвищення професійного рівня педагогічних працівників. Рівень педагогічної майстерності неухильно зростає: із 41 педагогічних працівників мають педагогічне звання 7 чол., що становить 16%, "Спеціаліст вищої категорії" – 7ПП, що становить 17%, "Спеціаліст I категорії" - 8 ПП (це становить 19%), II категорію – 9ПП (17%), спеціаліст – 11ПП (32%)

У 2012/2013 навчальному році велика увага приділялася виховній роботі. Як і минулого навчального року, виховна робота була орієнтована на національне - патріотичне виховання; правове виховання; екологічне виховання; гендерне виховання, виховання репродуктивного здоров'я, сімейне виховання проводиться тренінг в рамках Програми «рівний-рівному» і хуждожно - естетичне виховання.

За 2012/2013 навчальний рік вся виховна робота в ліцеї з попередження правопорушень і злочинності серед учнів проводилась у відповідності до річного плану виховної роботи ліцею

і планів виховної роботи майстрів в/н та класних керівників та Плану сумісних дій з органами міліції, Службами у справах дітей та медичними закладами.

Таким чином складено плани спільної роботи ліцею з ВКМСН Червонозаводського РВ ГУМВС України в Харківській області і управління у справах неповнолітніх Червонозаводської районної ради м. Харкова, план роботи Штабу з попередження правопорушень. Виконання заходів розглядається на педагогічних радах, на розпорядчих засіданнях.

В ліцеї постійно працював Штаб з профілактики правопорушень, рада наставників та актив самоврядування ліцею. Робота цих органів була спрямована на попередження випадків порушень учнівської дисципліни та правопорядку учнями ліцею.

В ліцеї постійно проводились зустрічі з представниками правоохоронних органів та представниками центру соціальної служби для молоді Червонозаводського району, фонду спасіння дітей і підлітків від наркотиків, обласного центру зайнятості, громадськими організаціями «Довіра», «Твереза Одеса», «Підлітки проти наркотиків».

Протягом року в виховній роботі з учнями допомагала методична комісія класних керівників та майстрів в/н, яка спрямувала свою роботу на зростання практичної роботи, на науково-теоретичну підготовку керівників навчальних груп, на впровадження передового досвіду та досягнень педагогічної науки.

Основні завдання, що були поставлені перед методичною комісією, виконані.

Найбільш ефективними були 3 засідання м/к, форма проведення яких нестандартна. Це відверта розмова на тему: «Проблема репродуктивного здоров'я учнів ліцею» «Школа молодого майстра виробничого навчання»: «Психологічний клімат в навчальній групі», конференція «Аналіз проведеного конкурсу на крашу групи:недоліки та переваги»

Працювала школа молодого класного керівника з питань:

- ефективність роботи з батьками;
- основні форми дозвілля в навчальній групі та інше.

Протягом року практикували взаємовідвідування класних годин, виховною метою яких було формування основних ціннісних орієнтацій підлітків.

Постійно велась робота з педагогічними кадрами класних керівників і майстрів в/н з питань методики:

У Школі передового досвіду:

«Особистість педагога має бути...»

З досвіду роботи класного керівника

«Анкетування учнів сприяє правильному формуванню активу групи»

Відкритий захід «Я допоміг людині стати щасливішою.»

Виступ на педагогічних нарадах:

- «Профілактика ксенофобії, безпритульності та бездоглядності.»;
- «Особливості роботи з дітьми соціально незахищених категорій»;
- «Значення авторитету педагога у формуванні ціннісних орієнтацій учня».

1. Проблемні семінари:

- «Формування гендерної культури молоді»;
- «Організація роботи сім'ї».

2. Семінари-практикуми:

- «Вивчення особистості учня»
- «Нестандартні позакласні заходи: пошук, рішення».

3. Групові консультації:

- Особливості підліткової кризи. Акцентуації характеру;
- Конфлікт і шляхи його подолання;
- Експрес-огляд літератури з проблем виховання.

4. Вивчення, забезпечення та впровадження передового педагогічного досвіду:

- Робота з вивчення методики роботи з учнями групи - ризику;
- Впровадження інновацій в виховну систему навчальної групи.

Учні ліцею брали активну участь і перемагали в обласних конкурсах.

Ліцейні заходи, заплановані на 2012-2013 навчальний рік, проведені відповідно до плану. Рівень проведення загальноліцейних заходів, як правило, досить високий.

Триває робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості, виконання ліцейної програми «Обдаровані діти», їхня головна мета - виробити підхід до кожного учня, якомога раніше виявити її здібності, схильності, вчасно підтримати обдарованість, розвивати талановитість дітей.

Стан здоров'я учнів на сьогодні викликає особливу заклопотаність. Тому оздоровчий напрямок роботи є однією з найважливіших складових діяльності Харківського професійного електротехнічного ліцею. Робота будується за схемою: діагностика стану здоров'я учнів + корекція + оздоровчі процедури + діагностика. Був створений клуб «За здоровий спосіб життя» та «Наркологічний пост», створена і успішна працює «Школа для дівчат», проводиться тренінги за Програмою «рівний-рівному», ведеться «Школа сприяння здоров'ю».

Порівняльний аналіз стану здоров'я учнів, проведений по закінченні комплексу профілактичних і оздоровчих заходів, свідчить про покращення деяких показників стану здоров'я учнів з найбільш розповсюджених груп захворювань. Однак в умовах інтенсифікації навчання навчальні навантаження негативно впливають на учнів, що мають хронічні захворювання. Отже, у зв'язку з цим проблема впровадження корекційно-оздоровчих процедур в навчальний процес набуває все більшої актуальності.

Ліцей прийняв активну участь в усіх заходах, конкурсах, які проводило Головне управління освіти і науки і досягнув у цій роботі деяких успіхів. Участь у обласному огляді-конкурсі технічної творчості та художньої самодіяльності «Низький уклін Вам, ветерани!» була відмічена дипломами та грамотами БХТТ.

Здобутки.

1. Участь учнів в обласних конкурсах фахової майстерності з професій:
 - «Слюсар з ремонту автомобілів» - 2 місце;
 - «Електромонтажник» - 1 місце.
2. Участь майстрів в/н в обласних виставках-конкурсах дидактичних матеріалів за професіями:
 - «Слюсар з ремонту автомобілів» - 2 місце;
 - «Електромонтажник» - 3 місце.
3. Участь учнів в обласних олімпіадах загальноосвітньої підготовки:
 - Математика – 1 місце;
 - Фізика – 2 місце;
 - Історія України – 6 місце;
 - Хімія – 9 місце MISC

За результатами учні здобули 9 загально командне місце серед ПТНЗ області

4. Участь викладачів загальноосвітньої підготовки у виставках-конкурсах методичних матеріалів:
 - Фізика – 1 місце;
 - Хімія – 1 місце;
 - Історія України – 1 місце;
 - Правознавство – 1 місце;
 - Математика – 3 місце;
 - Інформатика – 5 місце;
 - Українська мова – 7 місце;
 - Іноземна мова (англійська) – 7 місце;
 - Біологія – 10 місце

За результати викладачі здобули I загальнокомандне місце серед ПТНЗ області.

5. Методичні матеріали з предмету «Охорона праці» та методична розробка тижня з охорони праці на обласній виставці-конкурсі посіли V місце.

6. Участь у обласному конкурсі-огляді технічної та художньої творчості «Низький уклін вам ветерани», були відмічені керівники гуртків технічної творчості Ключко В.О. та Якобчук С.В.

7. На базі ліцею були проведені обласні семінари-практикуми, школи передового досвіду, на яких узагальнювався досвід роботи наших працівників, за категоріями:

- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- бібліотекарі;
- викладачі математики;
- соціальних педагогів.

8. За підсумками обласного огляду кабінетів природничо-математичної підготовки серед ПТНЗ області в номінації «кабінет хімії і біології» здобув 8 місце.

Аналіз виконання бюджетного кошторису.

Код	Найменування	План(грн..)	Факт(грн..)	Примітка
1110	Заробітна плата	1933849	1933849	
1120	Нарахування на заробітну плату	684982	684982	
1133	Харчування дітей-сиріт	73755	73755	
1160	Енергоносії	391651	391651	
1342	Стипендія	1144800	1144800	
5000	Інші видатки	381266	381266	

Протягом року в навчальному закладі були проведені заходи щодо економії бюджетних коштів: установа економія за використанням енерго -, тепло - і водопостачання на 10% від попереднього року. Поряд із заходами для економії бюджетних коштів здійснювалися пошуки шляхів залучення позабюджетного фінансування. Загальна сума надходження позабюджетних коштів складає 54050,16грн.

В ліцеї постійно створюються необхідні умови для навчально-виховного процесу. За минулий навчальний рік отримано 360 підручників і навчальних посібників із загальноосвітніх і професійно - технічних предметів, а також оформлена підписка на періодичні видання на суму 7699,35грн. Поповнений бібліотечний фонд навчальною, спеціальною й науково-популярною літературою.

Також за минулий рік відбулося зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, здійсненого за рахунок капітальних видатків спеціального фонду та було придбано обладнання і предметів довгострокового користування на суму 5840,00 грн.

Здійснений поточний ремонт майстерень на суму 150034,00грн., поточний ремонт ігрової зали на суму 19115,00грн. та поточний ремонт кабінетів на загальну суму 90851,00грн., заміна та встановлення нових металевих входних дверей – 21587грн. згідно бюджетного кошторису на 2011р. та 2021р.

Витрати позабюджетних коштів.

№	Найменування	Сума (грн.)
	Всього	53686,06
1	З них придбання товарів та послуг:	-
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	28309,38
	Оплата послуг	21319,37
	Інші витрати (ліцензування)	4057,31
2	Відрядження	-
3	Комунальні послуги	2358,23
4	Капітальні видатки	-

За період 2012-2013н.р постійно проводились заходи щодо профілактики наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань, забезпечення соціального захисту учнів, що потребують соціально-матеріальної підтримки. Проводились медичні огляди учнів, вивчався і результативно впроваджувався курс «Основи здоров'я».

Дотримувались вимоги до опалення. Вентиляції та кондиціонування повітря в навчальних кабінетах, майстернях, побутових приміщеннях, забезпечувався режим дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в організації роботи ліцею.

У 2012 року пройшли перереєстрацію інструкцій з ТБ, ОП, ПБ та електробезпеки.

Постійно перевірялась робота майстрів та класних керівників щодо проведення інструктажів з учнями.

Був проведений місячник з охорони праці у квітні 2012 року.

Пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці у ХОНМІБО адміністрація ліцею та інженер з охорони праці.

Розробили стенд з програмами інструктажів з охорони праці.

Педагогічний колектив ліцею ставить перед собою завдання роботи в 2012/2013 навчальному році, що визначає пріоритетні напрямки

ПЕРСПЕКТИВНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

- Забезпечення виконання Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійно - технічну освіту", Національної доктрини розвитку освіти, концепції розвитку професійно - технічної (професійної) освіти в Україні, дотримання Конституції України, Міжнародної Декларації прав людини, Конвенції прав людини.

- Створення комфортних умов для навчання, виховання та розвитку учнів.

- Задоволення потреб особистості, суспільства і держави в освітніх послугах з підготовки учнів ліцею з урахуванням вимог ринку праці.

- Забезпечення рівного доступу до якісної і безоплатної первинної професійної освіти.

- Забезпечення оптимальних умов для розвитку інтелектуальних здібностей учнів ліцею.

- Зміцнення морального й фізичного здоров'я.

- Впровадження в навчальний процес інноваційних технологій, досягнень передового й перспективного педагогічного досвіду.

- Побудова оптимальної моделі управління професійно - технічної освіти на нових концептуальних умовах.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ.

- Виховання духовно й фізично розвиненого покоління.

- Оновлення змісту професійної освіти.

- Посилення особистісно зорієнтованої направленості освіти.

- Удосконалення системи роботи ліцею щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів.

- Прищеплення навичок і потреб здорового способу життя.

- Забезпечення оптимального функціонування ліцею.

- Визначення змісту діяльності органів управління відповідно до розподілу функцій.

- Здійснення заходів щодо прогнозування розвитку ліцею.

- Забезпечення організаційно-правової системи функціонування ліцею.

- Кадрове забезпечення ліцею.

- Удосконалення інформаційного забезпечення управління ліцеєм.

- Визначення рівня пізнавальних можливостей і схильностей учнів.

- Створення педагогічних умов для реалізації принципів диференціації й індивідуалізації на підставі даних діагностики.

- Організування позаурочної діяльності учнів.

- Проведення моніторингу якості ПТО й освітніх послуг.

- Модернізація матеріально - технічної бази ліцею та професійно - технічної освіти.

II. Організаційні заходи.

Мета.

Забезпечити оптимальне функціонування Харківського професійного електротехнічного ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови ефективної діяльності всіх його підсистем.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	До 30 серпня, щорічно	Директор	
2	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків, секцій.	До 01 вересня, щорічно	Директор, заступник директора з НВирР	
3	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудовою розпорядку, режимом роботи.	Вересень, останній четвер серпня	Директор, заступник директора з НВирР	
4	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ.	За положенням	Інженер охорони праці	
5	Проводити : – педраду;	1р.у 2 м-ці	заст. дир. методист,	
	– наради при директорі	2,4 середа місяця	Директор заст. дир. з НВирР, методист	
	– інструктивно-методичні наради з майстрами в/н, викладачами	1 р. у місяць		
	– штаб з профілактики правопорушень	остання середа місяця	заст. дир. з НВихР	
	– батьківські збори;	1р. на півріч	заст. дир. з НВихР, кл. керівники, майстри	
	– раду наставників	1 р. у місяць	заст. дир. з НВихР	
	– загальні – групові	1р. у квартал	Кл. керівники, майстри	
	– засідання МК.	1р. у місяць	голови МК	
6	Сформувати списки учнів нового контингенту.	Останній тиждень серпня	Директор, заступники директора з НВирР, та НВихР	

7	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів I курсу. Проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів нового контингенту.	Вересень, щорічно	Психолог, заступник директора з НВихР	
8	Систематизувати особові справи учнів.	Вересень, щорічно	Секретар навчальної частини	
9	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою.	Вересень, щорічно	Медичний працівник, керівник фізичного виховання	
10	Організувати замовлення учнівських квитків та документів для проїзду в громадському транспорті.	Вересень, щомісяця	Заступник директора з НВирР	
11	Провести батьківські збори для учнів I курсу.	Перший тиждень жовтня	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
12	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на «вході» і «виході».	Вересень-жовтень, квітень-травень, щорічно	Заступник директора з НВирР, методист, викладачі предметники	
13	Скласти розклад занять №№ 1,2, графік навчально-виробничого процесу на семестр, рік.	На 1 вересня, щорічно, коригування відповідно до робочих навчальних планів	Заступник директора з НВирР, заступник директора з НВихР, старший майстер	
14	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків.	Останній тиждень серпня	Заступник директора з НВирР, заступник директора з НВихР, методист, старший майстер, голови методичних комісій	
15	Забезпечити контроль над навчально-виробничим і навчально-виховним процесами.	За графіком	Члени адміністрації	
16	Організувати роботу методичної служби навчального закладу.	За окремим планом	Директор, методист	
17	Організувати роботу атестаційної комісії.	До 20 вересня, щорічно	Директор	

18	Організувати роботу приймальної комісії.	Жовтень, щорічно	Директор	
19	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік.	Вересень	Заступник директора з НВирР	
20	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації.	За робочими навчальними планами, за графіком навчальної виробничої практики	Директор, заступники директора з НВирР ТА НВихР, старший майстер	
21	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік.	Квітень, щорічно	Робоча (творча) група з розробки плану	

III. Теоретична підготовка.

Мета.

Забезпечення умов щодо виконання організації та методики викладання уроків теоретичного навчання з метою індивідуального розвитку учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів та нахилів.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: <ul style="list-style-type: none"> • поурочно-тематичні плани; • графіки проведення лабораторно-практичних робіт (ЛПР); • графіки проведення державної підсумкової атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДПА, ДКА); переліки пробних кваліфікаційних робіт.	До 1 вересня, за 10 днів до проведення ЛПР, ДПА, ДКА, щорічно	Директор, заступник директора з НВирР, викладачі предметів	
2	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання: 1. Створити банк діагностичних методик вивчення особистісних рис учнів, їхніх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей. 2. Вивчити пропозиції учнів щодо покращення їх подальшого навчання. 3. Розробити алгоритми, пам'ятки для учнів з організації навчально-пізнавальної діяльності.	До 15 вересня	Директор, заступник директора з НВирР, психолог, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предметів загально професійної підготовки: «Технологія електромонтажних робіт»: 1. Розробка або участь у розробці електронного підручника. 2. Методична розробка тем програми (конкретно вказати). 3. Розробка дидактичних матеріалів до тем (вказати теми).	До 10 грудня	Директор, заступник директора з НВирР, викладачі предметів	
4	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДПА, ДКА учнів ПТНЗ.	За графіком	Директор, заступник директора з НВирР	
5	Впроваджувати інформаційні технології в навчально-виховний процес з предметів професійно-теоретичної підготовки: «Спецтехнологія», «Креслення», «Інформаційні технології»	постійно	Заступник директора з НВирР	
6	1. Розробка лекцій у формі презентацій з предмета «Інформаційні технології» (конкретна тема).	До 01 листопада	викладач предмета «Спецтехноло-	

			гія»	
7	2. Розробка електронних тестових завдань для контролю знань учнів різного рівня складності з предмета «Креслення».	До 15 грудня	Викладач предмета «Креслення»	
	3. Використання педагогічних програмних засобів для проведення уроків з предмета «Спецтехнологія».	До 1 вересня	викладач предмета «Допуски та технічні вимірювання»	
8	Розробити опорні конспекти, навчальні елементи з предмета «Електроматеріалознавство».	До 12 грудня	Заступник директора з НВирР, викладач	
9	Провести директорські контрольні роботи із спеціальних та загально-технічних предметів (за текстами ліцею та НМЦ ПТО).	Листопад - березень	Методист, викладачі	
10	Провести олімпіади з предметів професійно-теоретичної підготовки: <ul style="list-style-type: none"> • «Охорона праці»; • «Спецтехнологія»; • «Технологія електромонтажних робіт». 	До 15 березня	Заступник директора з НВирР, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
11	Систематизувати (удосконалити) дидактичні матеріали з предметів 1 загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки з урахуванням вимог державних стандартів професійно-технічної освіти.1	До 15 лютого	Заступник директора з НВирР, методист, викладачі предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	
12	Скласти графік проведення предметних тижнів.	Серпень	Методист	
13	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання.	Вересень	Методист, бібліотекар	
14	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання і виробничого навчання відповідно до інструкції ведення журналів.	Протягом року	Заступник директора з НВирР, методист, старший майстер	
15	Розробити та затвердити у встановленому порядку екзаменаційні білети, переліки тем письмових екзаменаційних робіт.	За півроку до проведення екзаменів	Голови методичних комісій, викладачі	
16	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Методист, викладачі	
17	Забезпечити участь учнів в обласних олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Лютий	Методист, викладачі	
18	Підготувати необхідні матеріали до атес-	За окремим	Директор, сек-	

	тації педпрацівників навчальних закладів.	планом	ретар атестаційної комісії	
19	Проводити роботу з комплексного методичного забезпечення навчального процесу. Провести огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет.	Квітень, постійно	Завідуючі кабінетами методист	
20	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предмета та розглянути їх на засіданні методичної комісії.	Початок вересня	Методист, голови методичних комісій, викладачі	
21	Забезпечити умови для реалізації Закону України «Про мову»	Постійно	Педагогічний колектив	
22	Провести огляд-конкурс на кращу матеріально-технічну базу та роботу кабінетів, лабораторій.	Березень	Заступник директора з НВирР, голови методичних комісій, завідуючі кабінетами	
23	Забезпечити умови для ефективного використання прогресивних, форм і методів навчання, проведення нестандартних уроків.	Постійно	Голови методичних комісій, викладачі	
24	Проводити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Постійно	Голови методичних комісій, викладачі	
25	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими учнями та учнями, які мають прогалини в знаннях.	Постійно	Викладачі, класні керівники	
26	Створити гуртки технічної творчості, скласти план роботи гуртків.	Вересень	Голови методичних комісій, завідуючі кабінетами та лабораторіями	
27	Створити у кожному кабінеті інформаційні стенди та щомісяця випускати інформаційні бюлетені про сучасні досягнення науки і техніки.	Вересень	Завідуючі кабінетами	

IV. Професійно-практична підготовка.

Мета.

Впровадження педагогічних та виробничих інновацій в організації виробничого навчання та виробничої практики для досягнення учнями певного рівня професійної компетентності, відповідного кваліфікаційного розряду.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї у цьому навчальному році.	Серпень - вересень	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
2	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професії на навчальний рік та плани навчально-виробничої діяльності на півріччя.	До 5 вересня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
3	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів у навчальному році.	До 01 вересня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
4	Розробити графік контролю адміністрації ліцею за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики.	До 10 вересня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
5	Здійснити заходи щодо укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики.	До 01 жовтня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
6	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011 р. № 59).	Постійно	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
7	Проаналізувати запити учнів до їх можливостей та побажань щодо укладання багатосторонніх договорів для проходження виробничого навчання та виробничої практики.	До 01 жовтня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
8	Створити бази даних проходження учнями виробничої практики на підприємствах, в організаціях та установах.	До 01 грудня	Старший майстер	
9	Здійснити заходи щодо визначення варіативного компоненту професійно-практичної підготовки, спрямованих на оновлення змісту програм відповідно до впровадження у виробництво чи сферу	До 05 вересня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	

	послуг нової техніки, технологій, матеріалів, оснастки, організації праці тощо,			
10	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації учнів.	До 15 жовтня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
11	Забезпечити участь майстрів в/н в обласних семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду.	Протягом року	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
12	Забезпечити проведення внутрішньоліцейних та підготовку учнів до обласних конкурсів фахової майстерності.	Лютий, травень, щорічно	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
13	Здійснити заходи щодо вдосконалення паспорту комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання з професій: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	До 15 вересня	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
14	Здійснити заходи щодо поповнення навчально-виробничого процесу засобами навчання(обладнанням, інструментом, устаткуванням, макетами тощо) з професій: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	До 15 грудня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
15	Організувати роботу щодо розробки технологічних карток, алгоритмів, опорних конспектів, карт-опитування тощо з професій: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	До 01 грудня	Старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
16	Організувати роботу гуртків технічної та прикладної творчості учнів з професій:	До 15 вересня	Старший майстер, методист,	

	«Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»		майстри виробничого навчання	
17	Продовжити роботу щодо комплектації майстерень (навчальних приміщень) інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами. муляжами тощо.	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
18	Забезпечити методичні розробки нестандартних уроків виробничого навчання (ділові ігри, майстер-класи, уроки-презентації) з професій: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	До 15 грудня	Старший майстер, методист, майстри виробничого навчання	
19	Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій з професій: «Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж. електромонтажник силових мереж та електроустаткування» «Слюсар з ремонту автомобілів» «Електрогазозварник. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах»	Жовтень-травень	Старший майстер, методист	
20	Організувати проведення виставки робіт прикладної та технічної творчості учнів.	Лютий - квітень	Старший майстер, методист	
21	Здійснити моніторинг навчальних і досягнень учнів випускних груп з виробничого навчання та виробничої практики за період навчання.	До 01 червня	Заступник директора з НВихР Старший майстер	
22	Створити базу даних працевлаштування випускників.	До 1 вересня	Заступник директора з НВирР, старший майстер	

V. ВИХОВНА РОБОТА

МЕТА.

Забезпечити сприятливі умови для психічного, інтелектуального, соціального становлення особливості ліцеїстів досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання з урахуванням їхніх інтересів і нахилів, стимулювання творчої активності, більш повної самореалізації учнів у різних видах позаурочної діяльності, реалізації їхніх нахилів та інтересів завдяки заходам виховної системи ліцею спрямованих на поєднання навчання з національно-патріотичними вихованням.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Організаційна робота				
1	Проведення виборів до органів учнівського самоврядування	Жовтень	Заступник директора з НВихР	
2	Формування складу Штабу профілактики правопорушень	30 серпня	Заступник директора з НВихР	
3	Вибори батьківського комітету	Жовтень	Класні керівники	
4	Організація роботи гуртків, секцій, клубів тощо, залучення учнів до участі в них	Серпень-вересень	Заступник директора з НВихР	
5	Забезпечення проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
6	Конкурс на кращу навчальну групу «Ми – творча юність ліцею»	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
7	Забезпечити відзначення ювілейних дат, випуск стіннівок	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
8	Проведення тижнів предметів і професій	За окремим графіком	Старший майстер	
2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання				
2.1. Громадянське виховання				
1	Проведення Дня знань	01.09	Заступник директора з НВихР	
2	Проектна діяльність в групі	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
3	Конкурс презентацій: захист учнівських проектів.	Листопад	Класні керівники, майстри в/н	
4	Ознайомлення з історією народних свят і обрядів (свято Миколая, Андріївські вечорниці, конкурс великодніх писанок тощо)	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
5	Тематичні екскурсії до музеїв міста	За графіком	Заступник директора з	

			НВихР	
6	Свято лицю «Сьогодні нам минає...70..»	жовтень	Заступник директора з НВихР	
7	Бесіда «Твоє виборче право»	Грудень	Викладач права	
2.2. Військово-патріотичне виховання				
1				
2	Тиждень Пам'яті, присвячений річниці звільнення України від німецько-фашистських загарбників «Ніхто незабутий, ніщо не забуто...»	Листопад	Викладач історії	
3	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних Сил України	Грудень	Викладач ДПО	
4	Військово-спортивна гра «Козацькі розваги»	Грудень	Викладач ДПО	
5	Зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни	Травень	Викладач історії	
6	Зустріч з працівниками військкомату	За графіком	Викладач ДПО	
7	Покладання квітів до пам'ятників полеглим воїнам	Травень	Заступник директора з НВихР	
8	Цикл бесід і виховних годин: «Що означає бути патріотом», «Річниця незалежності України», «Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки» тощо	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
9	Екскурсії та походи вихідного дня	За графіком	Керівник фізичного виховання	
2.3. Морально-правове виховання				
1	Виховні години: «Про зовнішність, мову та духовну культуру», «Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді», «Утверджуй у собі людину». Круглий стіл «Мистецтво спілкування»	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
2	Анкетування «Твої моральні якості»	Жовтень-листопад	Соціально-психологічна служба, класні керівники, майстри в/н	
3	Дискусія «Чи потрібен я Україні таким, яким є сьогодні?»	За графіком	Класні керівники, майстри в/н	
4	Бібліотечний вечір «Духовна краса людини»	За графіком	Бібліотекар	
5	Бібліотечний захід з основ християнської моралі «Книга книг — Біблія»	За графіком	Бібліотекар	
6	Бесіда «Порядок у навчальному закладі, дотримання дисципліни — обов'язок	За графіком	Класні керівники, майстри	

	кожного учня»		в/н	
2.4. Превентивне виховання				
1	Робота Штабу профілактики правопорушень	IV п'ятниця місяця	Заступник директора з НВихР	
2	Розробка спільних заходів з органами та службами, які працюють з неповнолітніми	За планом сумісних дій	Заступник директора з НВихР	
3	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів	За планом сумісних дій	Заступник директора з НВихР	
4	Ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Протягом року	Соціально-психологічна служба, класні керівники, майстри в/н	
5	Зустрічі з лікарями різних фахів	За планом сумісних дій	Заступник директора з НВихР	
6	Проведення тижня (місячника) превентивного виховання	Грудень	Заступник директора з НВихР, соціально-психологічна служба, викладач права	
7	Цикл бесід і виховних годин: «Проблеми сучасної і молоді», «Підлітки: злочин і кара» (конференція), «Здоровий спосіб життя. Хто «за?»», «Падіння моралі: і проституція та її наслідки»	За графіком	Заступник директора з НВихР, соціально-психологічна служба, класні керівники, майстри в/н	
8	Організація змістовного дозвілля під час канікул	Час канікул	Заступник директора з НВихР, класні керівники, майстри в/н	
9	Попередження суїциду. Запобігання торгівлі людьми	Жовтень-листопад	Заступник директора з НВихР, соціально-психологічна служба, класні керівники, майстри в/н	
10	Вечір запитань і відповідей «Молодь і закон»	За планом сумісних дій	Заступник директора з НВихР	
2.5. Художньо-естетичне виховання				
1	Анкетування учнів з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Класні керівники, майстри в/н	

2	Укомплектування гуртків художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	Вересень	Заступник директора з НВихР	
3	День знань – посвята в ліцеїсти	01.09.	Заступник директора з НВихР	
4	Концерт-привітання до Дня працівників освіти	Жовтень	Заступник директора з НВихР	
5	Огляд-конкурс художньої самодіяльності груп	Листопад	Заступник директора з НВихР	
6	Військова-спортивна гра «Козацькі забави» присвячена річниці Збройних Сил України	Грудень	Заступник директора з НВихР	
7	Конкурс новорічних газет	Грудень	Класні керівники, майстри в/н	
8	Новорічна розважальна програма «Чудеса в решете»	Грудень	Заступник директора з НВихР	
9	Конкурс «Містер ліцею» до Дня закоханих	Лютий	Заступник директора з НВихР	
10	Концерт, присвячений 8 Березня «Всі квіти землі – для вас, жінки!»	Березень	Заступник директора з НВихР	
11	Конкурс «Міс Весна»	Березень	Заступник директора з НВихР	
12	Конкурс стіннівок до свята гумору «Квітневі усмішки»	Квітень	Класні керівники, майстри в/н	
13	Культпохід у театр (кінотеатр)	За графіком	Заступник директора з НВихР	
14	Свято випускників	Червень	Заступник директора з НВихР	
15	Виховні години: «Мое хобі», «Молодіжна культура. Яка вона?» тощо	За графіком	Заступник директора з НВихР	
16	Урок самовиховання «Управляй своїми емоціями»	За планом	Класні керівники, майстри в/н	
2.6. Трудове виховання				
1	Організація чергування в кабінетах, майстернях	Постійно	Класні керівники, майстри в/н	
2	Закріплення ділянки території ліцею за групами для систематичного прибирання	Вересень	Завгосп, майстри в/н	
3	Анкетування учнів на професійну придатність	Жовтень	Соціально-психологічна служба	

4	Виготовлення корисної продукції в майстернях ліцею	Протягом року	Майстри в/н	
5	Тематичний вечір «Професія, яку ти обрав»	Листопад	Заступник директора з НВихР, соціально-психологічна служба	
6	Конкурс професійної майстерності	За графіком	Заступник директора з НВихР, майстри в/н	
7	Вечір-презентація професій ліцею до Дня ліцею	Жовтень	Заступник директора з НВихР	
8	Проведення циклу бесід та виховних годин: «Праця — основа життя», «Трудові права неповнолітніх», «Проблеми ринкової економіки» тощо	За графіком	Майстри в/н	
9	Зустріч з працівниками Обласного центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	За графіком	Заступник директора з НВихР	
2.7. Екологічне виховання				
1	Озеленення території навчального закладу	Квітень	Завгосп	
2	Бібліотечний урок «Цікаве поруч з нами»	Лютий	Бібліотекар	
3	Вечір пам'яті «Чорнобиль: події та уроки»	Квітень	бібліотекар	
4	Конкурс газет на екологічну тематику	Квітень	Класні керівник, майстри в/н	
5	Проведення циклу бесід та виховних годин: «Природа, екологія і ми», «Що таке екологія?», «Земля і ми», «Захистимо довкілля» тощо	Протягом року	Класні керівник, майстри в/н	
3. Індивідуальна робота з учнями				
1	Вивчення індивідуальних особливостей учнів (анкети, тести, особові справи)	Вересень - жовтень	Соціально-психологічна служба	
2	Оформлення соціальних паспортів груп, навчального закладу	Вересень - жовтень	Соціально-психологічна служба	
3	Систематичний контроль відвідування занять	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
4	Виявлення і допомога неблагополучним сім'ям	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
5	Вивчення соціального оточення учнів, умов проживання мікроклімату в сім'ях	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
6	Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залиши-	Протягом року	Соціально-психологічна	

	лишь без піклування батьків		служба	
7	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом року	Практичний психолог	
4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)				
1	Робота батьківських комітетів у групах, делегування представників до батьківського комітету ліцею	Протягом року	Класні керівник, майстри в/н	
2	Проведення загальних батьківських зборів ліцею	Жовтень, грудень	Адміністрація	
3	Організація роботи психологічної служби для батьків (консультації)	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
4	Зустріч батьків з працівниками правоохоронних органів	За графіком	Заступник директора з НВихР	
5	Робота батьківської академії	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
6	Постійний контроль над неблагополучними сім'ями	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
7	Робота з питань підготовки молоді до шлюбу та батьківства (Школа для дівчат)	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
5. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя				
1	Робота спортивних секцій, гуртків	Постійно	Керівник фізичного виховання	
2	Організація роботи спеціальної медичної групи	Вересень	Керівник фізичного виховання	
3	Відкритий урок, присвячений Дню фізичної культури і спорту	Вересень	Керівник фізичного виховання	
4	День Здоров'я	Квітень	Керівник фізичного виховання	
5	Планування спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік	окремий план	Керівник фізичного виховання	
6	Проведення внутрішньоліцейних змагань з футболу, баскетболу, настільного тенісу, волейболу	За графіком	Керівник фізичного виховання	
7	Участь у міських, районних та обласних змаганнях	За графіком	Керівник фізичного виховання	
8	Підвищення якості уроків фізичного виховання, контроль за відвідуванням їх учнями	Постійно	Керівник фізичного виховання	
9	Організація роботи лекторію медичних знань «Здоров'я»	окремий план	Лікар 24 лікарні	
10	Формування навичок здорового способу життя (проведення тренінгів)	За окремою програмою	Соціально-психологічна служба	

11	Цикл бесід та виховних годин на теми: «Особиста гігієна та режим дня», «Наш вільний час і здоровий спосіб життя», «Профілактика йододефіциту», «Здоров'я молоді — здоров'я нації», «Профілактика виробничого травматизму» тощо	За графіком	Класні керівники, майстри в/н	
12	Екскурсія (турпохід, мандрівка на природу)	Травень	Керівник фізичного виховання	
6. Учніське самоврядування				
1	Вибори органів учнівського самоврядування в групах	Вересень	Класні керівники, майстри в/н	
2	Робота учнівського самоврядування ліцею	Постійно	Лідер учнівського самоврядування	
3	Робота Школи лідерів	Постійно	Соціально-психологічна служба	
4	Участь у конкурсі на кращу навчальну групу «Ми творча юність ліцею»	Жовтень – травень	Заступник директора з НВихР, соціально-психологічна служба	
5	Робота волонтерського загону «Допомога»	Постійно	Лідер загону	
6	Засідання старостату	Щовівторка	Лідер учнівського самоврядування	
7	Випуск друкованого органу ліцею «Саморіз»			
8	Тематичні акції	За планом	Лідер учнівського самоврядування	

VI. Фізична підготовка.

Мета.

Забезпечення та розвиток фізичного здоров'я, комплексного підходу до формування гармонійної якості особистості, вдосконалення фізичної та психологічної підготовки учнів до активного життя і професійної діяльності

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційно-навчальна робота.				
1	Спланувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план).	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладач	
2	Організувати і провести звітно-виборчі збори колективу фізичної культури (КФК).	Протягом року	Рада КФК	
3	Проводити щомісячно засідання ради КФК з організаційних питань.	Щомісячно	Керівник фізичного виховання, викладач	
4	Організувати заняття для підвищення практичних навичок у проведенні фізкультпауз, хвилин майстрів виробничого навчання, класних керівників.	Протягом року	Рада КФК	
5	Оновити інструктивні, інформаційні стенди, фотостенди.	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладач	
6	Провести спортивні вечори, зустрічі з відомими спортсменами тощо.	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладач	
II. Методична робота.				
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду.	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання, викладач	
2	Взяти участь у роботі методичної : комісії ліцею. Методичні розробки уроків та позакласних заходів	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання, викладач	
III. Фізкультурно-масова робота.				
1	Організувати роботу спортивних гуртків та секцій.	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладач	
2	Розробити Положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів ліцею.	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладач	
3	Сформувати збірні команди ліцею і з різних видів спорту та брати участь у	Вересень - жовтень	Рада КФК	

	змаганнях обласної Спартакіади «Спорт протягом життя».			
4	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я».	Жовтень	Рада КФК	
5	Проводити оздоровчі екскурсії вихідного дня.	Протягом року	Рада КФК	
IV. Фізкультурно-оздоровча робота.				
1	Створити групи оздоровчої спрямованості.	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладач	
2	Провести дні здоров'я.	Жовтень - березень	Керівник фізичного виховання, викладач	
3	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи.	Жовтень	Керівник фізичного виховання, викладач	
4	Забезпечити проведення поглибленого медичного огляду.	Вересень - жовтень	Рада КФК	
5	Організувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя».	Щомісяця	Рада КФК	
6	Забезпечити проведення оздоровчих заходів у режимі навчального дня.	Щодня	Рада КФК	
V. Фінансово-господарська діяльність.				
1	Підтримувати стан матеріально-спортивної бази в належному стані.	Щодня	Керівник фізичного виховання, викладач	
2	Придбати необхідний спортивний інвентар.	За кошторисом	Керівник фізичного виховання, викладач	

VII. Контроль за організацією навчально-виховного процесу

МЕТА.

Удосконалювати систему зворотного зв'язку, уніфікувати контроль освітнього процесу для вивчення рівня знань, умінь та навичок учнів відповідно до вимог робочих навчальних планів, підвищити наукову обґрунтованість та ефективність управління рішень.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Ведення викладачами журналів теоретичного навчання	2 рази на семестр	Заступник директора 3 НВирР, методист	
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	1 раз на місяць	Заступник директора 3 НВирР	
3	Проведення взаємовідвідування уроків	1 раз на семестр	Голови методичних комісій	
4	Ведення протоколів засідань методичних комісій	2 рази на рік	Заступник директора 3 НВирР, методист	
5	Уроки, лабораторно практичні заняття	Протягом навчального року	Заступник директора 3 НВирР, голови методичних комісій	
6	Засідання методичних комісій	1 раз на місяць (другий четвер)	Заступник директора 3 НВирР, методист	
7	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Щопонеділка	Заступник директора 3 НВихР	
8	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Щомісяця	Заступник директора 3 НВихР	
9	Кабінети та лабораторії	Двічі на рік (січень, травень)	Заступник директора 3 НВирР, старший майстер	
10	Навчальні майстерні	Двічі на рік (лютий, травень)	Заступник директора 3 НВирР, старший майстер	
11	Державна кваліфікаційна робота	Двічі на рік	Заступник директора 3 НВирР	
12	Документація викладачів. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	Двічі на рік (грудень, травень)	Заступник директора 3 НВирР, методист, голови	

			методичних комісій	
13	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Квітень	Заступник директора НВирР	
14	Комплексні кваліфікаційні завдання	Грудень	Заступник директора НВирР	
15	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Заступник директора НВирР	
16	Відкриті та експериментальні уроки	За графіком	Заступник директора НВирР, методист	
17	Державна під сумкова атестація	Другий семестр навчальною року	Заступник директора НВирР, методист	
18	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Жовтень	Заступник директора НВирР, методист	
19	Явка учнів на 1 й урок	Щоденно	Заступник директора з НВихР	
20	Санітарний стан приміщень, території навколо ліцею	Щоденно	Завідуючий господарством	

VIII. Методична робота

Мета.

Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності навчально-виробничого процесу, оновлення змісту ПТО, а також розробка навчально-плануючої документації з аналітичної організаційної, пошукової, дослідницької, науково - практичної інформаційної діяльності.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Провести засідання педагогічної ради навчального закладу	Вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор	
2	Провести засідання методичних комісій	II четвер	Методист, голови методкомісій	
3	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	I четвер місяця	Заступники директора з НВирР та НВихР, методист, старший майстер	
4	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників	III четвер, вересень, листопад, березень, травень	Методист	
5	Провести заняття школи передового досвіду.	III четвер, жовтень, грудень, квітень	Методист	
6	Провести науково-педагогічну конференцію.	IV четвер, січень, квітень	Директор, методист	
7	Провести педагогічні читання.	IV четвер, травень	Директор, методист	
8	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача української мови та літератури Бочко О.В. за темою: «Впровадження ІКТ на уроках української мови та літератури»	Протягом року	Методист, голови методичних комісій, викладач	
9	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників ліцею	За окремим графіком	Методист	
10	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ліцею, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
11	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педа-	Постійно	Методист	

	гога).			
12	Організувати роботу щодо про ведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків.	Постійно, за графіком	Методист	
13	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ліцею.	Січень, червень	Методист	
14	Надати методичну га консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів в/н	До 10.09	Методист	
15	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік.	Щороку до 10.09	Заступник директора з НВирР, методист	
16	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої та загально професійної підготовки	Щороку, вересень, грудень, квітень	Голова методичної комісії, методист	
17	Створити умови для вивчення медпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки.	Постійно	Адміністрація, методист	
18	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах професійної майстерності.		Методист	
19	Проаналізувати участь педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи.		Методист	
20	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ліцею		Голова методичної комісії, секретар атестаційної комісії	

ІХ. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

МЕТА.

Забезпечити педагогічним працівникам ліцею умови для підвищення професійної компетентності у системі післядипломної освіти, стажування на виробництві і у навчальних закладах, що сприятиме подальшому всебічному розвитку працівників та вдосконаленню навчально-виховного процесу ліцею.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	Вересень	Методист	
2	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників.	Вересень, січень	Бібліотекар	
3	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом Науково-методичного центру професійно-технічної освіти	Заступник директора з НВирР, методист, старший майстер	
4	Створити умови для участі педагогічних працівників навчального закладу у колективних формах методичної роботи.	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація, методист	
5	Організувати стажування майстрів виробничого навчання на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки.	За графіком	Заступник директора з НВирР, старший майстер	
6	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога ліцею (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності).	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
7	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків.	За окремим планом	Методист, голови методичних комісій	
8	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
10	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій, передового	Постійно, червень	Методист	

	досвіду навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи.			
11	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій.	Постійно, за графіком	Методист	
12	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	Січень. червень	Методист, служба Науково-технічної і педагогічної інформації	
13	Запроваджувати в практику індивідуальної методичної роботи та складання картотеки педагогічних надбань.	3 вересня	Методист, бібліотекар	
14	Залучити до проведення ліцейних конкурсів педагогічних працівників ліцею.	За планом	Адміністрація, методист	

X. Охорона праці

МЕТА.

Збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників ліцею, їх соціальний захист, дотримання безпечних і нешкідливих умов праці, промислової санітарії, протипожежного захисту і безпеки життєдіяльності під час професійної практичної підготовки учнів

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Організаційні заходи					
1	Проведення зборів колективу ліцею з питань охорони праці.	Жовтень	Директор ліцею, голова профспілки		
2	Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях тощо.	Серпень	стенди		
Організація роботи з учасниками навчально-виховного процесу					
3	Підготовка наказів: · про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; · про заборону куріння та пропаганду здорового способу життя.	Серпень	Керівники структурних підрозділів навчального закладу	Інструкції, Наказ про затвердження інструкцій та введення їх в дію	
4	Перегляд (розробка) інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	III декада місяця			
5	Організація заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці.	Березень - квітень	Керівники структурних підрозділів ліцею	План проведення місячника охорони праці	
Контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності					
6	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях ліцею.	III декада місяця	Заступник директора	Наказ	
7	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	Вересень	Завідуючий господарством.	Довідка	
8	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів.	До 01.10.	Інженер охорони праці	Нарада при директорі	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази

МЕТА. Модернізація навчально-матеріальної бази ліцею.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Матеріально – технічне, фінансове забезпечення ліцею				
1	Збереження та закріплення навчально-матеріальної бази ліцею:			
2	- підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизація кабінетів і майстерень.	Жовтень	Зав. кабінетами, матеріально-відповідальні особи	
	- ремонт та обслуговування ТЗН та обладнання	Постійно	Адміністрація	
3	Проведення профілактичних і ремонтних робіт - перевірка якості ремонтних робіт до нового навчального року.	Серпень	Адміністрація ліцею	
	- підготовка ліцею до опалювального сезону.	вересень		
	- підготовка ліцею до ремонтних робіт, придбання матеріалу, укладення договорів на ремонт	Березень		
4	Збереження, використання й поповнення бібліотечного фонду ліцею. - комплектування та забезпечення учнів підручниками; - комплектування фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; - поповнення фонду підручниками та посібниками в електронному вигляді	Протягом року	Бібліотекар	
5	Поповнення сучасними ТЗН кабінетів, лабораторій, майстерень	Постійно	Адміністрація	
6	Поповнення матеріально-технічної бази спортивно-ігрової зали	Протягом року		

XII. Професійно–орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
11.1	Скласти план профорієнтаційної роботи.	січень	Заст. дир. з НВирР	
11.2	Провести інструктивно-методичні засідання з педпрацівниками з профорієнтаційної роботи	Січень	Заст. дир. з НВирР	
11.3	Підготувати оголошення і реклами.	Січень	Заст. дир. з НВирР	
11.4	Видати наказ про проведення профорієнтаційної роботи педпрацівниками в школах міста.	Січень	Заст. дир. з НВирР, бібліотекар.	
11.5	Провести «Дні відчинених дверей».	Лютий	Заст. дир. з НВирР	
11.6	Проводити роботу в школах: зустрічі з школярами, відвідування батьківських зборів, збір списків школярів, які хочуть навчатися в ХПЕТЛ	Січень – травень	Майстри в/н, викладачі	
11.7	Прийняти участь у міських заходах, які залучають молодь до здобуття професії	Травень	Заст. дир. з НВирР	
11.8	Організувати роботу приймальної комісії.	Травень	Заст. дир. з НВирР	
11.9	Проводити роботу спільно з міським та обласним центрами зайнятості з питань реклами робітничих професій:	Протягом року	Заст. дир. з НВирР	
	- зустрічі з школярами та їх батьками;			
	- виступ ліцейної агітбригади			
11.10	Підготуватись та прийняти активну участь у обласному проф. орієнтаційному святі.	Травень	Адміністрація	

**ХІІІ. Фінансово-господарська
та навчально-виробнича діяльність.**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Здійснювати контроль за своєчасним надходженням коштів від оренди приміщень	щомісячно	Головний бухгалтер	
2	Здійснювати контроль за надходженням від заробітної плати учнів, які знаходяться на підприємствах м. Харкова і Харківської області на період виробничої практики	постійно	Головний бухгалтер	
3	Забезпечити інструментом проведення навчально-виробничого процесу в майстернях та лабораторіях	постійно	Старший майстер, майстри в/н	
4	Забезпечити матеріалами проведення навчально-виробничої діяльності в майстернях	постійно	Старший майстер	
5	Забезпечити лабораторію будови автомобілів необхідними вузлами та агрегатами для проведення лабораторних робіт	постійно	Завгосп, майстри в/н	
6	Для забезпечення навчально-виробничої діяльності проводити профілактичні роботи, технічне обслуговування верстатів та обладнання майстерень	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Старший майстер, механік	
7	Організувати ремонтно-профілактичну роботу по підготовці до роботи по включенню теплових мереж, електрозабезпечення в осінньо-зимових умовах.	До 10.10	Завгосп.	
8	Забезпечити ліцей миючими засобами і інвентарем для прибирання	До 15.09.	— // —	
9	Провести заміри ізоляції електричної мережі	До 01.10	Старший майстер, завгосп	
10	Провести ревізію зовнішнього освітлення	До 01.10	Завгосп, електрик	
11	Провести ремонт та заміну меблів в навчальних кабінетах	Відповідно плану	— // —	
12	Провести ремонт віконних рам навчального корпусу, майстерень	До 01.09	— // —	
13	Провести профілактику каналізаційної системи	До 10.09.	— // —	
14	Провести ремонт:	До	— // —	
	- холу навчального корпусу	01.09.2013	— // —	
	- кабінету №19, заміна вікон	До 01.09.2013	— // —	
	- кабінет №9, заміна вікон	До 01.09.2013	— // —	
	- технічних споруд	До	— // —	

		01.09.2013		
15	Провести заміну вікон фасаду навчального корпусу	До 01.09.2013	— // —	
16	Вивіз сміття	Протягом року	— // —	
17	Переоснащення спортивного майданчика малими спортивними формами	Протягом року	— // —	
18	Ремонт приміщення буфету	Протягом року	— // —	